

*Утвержден на заседании комиссии
Протокол от 28.12.2021г. № 4*

**ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на 2022 г.**

Борьба с коррупцией в Республике Беларусь является важнейшей государственной задачей. Базовым документом, на основе которого организуется антикоррупционная деятельность на предприятии, является Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», а также Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 с учетом дополнений и изменений внесенными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 года № 267, на основании которого создана и действует Комиссия по противодействию коррупции на ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» (далее Комиссия).

Основная задача Комиссии – проведение антикоррупционных мероприятий: предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, формирование у работников устойчивого антикоррупционного сознания и неприятия коррупции.

Способ реализации мероприятий – планирование и координация антикоррупционной деятельности, распределение обязанностей (выявление и устранение коррупционных рисков, принятие решений в сфере управления конфликтов интересов, антикоррупционное образование и воспитание и т.д.), контроль их выполнения и др.

<i>№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок исполнения</i>
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Рассмотрение и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на 2022 год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции (далее комиссия)	Декабрь 2021
2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям. Анализ состояния работы, направленной на профилактику и противодействие коррупционным правонарушениям. Обобщение и обсуждение проблемных вопросов с целью повышения эффективности проводимой работы.	Председатель комиссии; члены комиссии	Ежеквартально
3	Обеспечение надлежащей координации работы по противодействию коррупции, повышению эффективности предупреждения, выявления и пресечения коррупции и устранению ее последствий.	Председатель комиссии	Постоянно
4	Информирование руководства Государственного объединения «Управляющая компания холдинга «Концерн Брестмясомолпром» (далее Концерн) о совершенных подчиненными работниками коррупционных преступлениях и	Руководитель организации	Незамедлительно, по мере выявления

	<p>правонарушениях, а также фактах нарушения антикоррупционных ограничений (ст.17 Закона), сообщать в Концерн о подобных правонарушениях при получении данных об их выявлении из уполномоченных госорганов.</p> <p>Направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения связанные с коррупцией, нарушениями антикоррупционных ограничений.</p>		и поступления информации в месячный срок
5	<p>Направлять в концерн копии документов поступающих из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников завода; - органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников завода (копии информационных писем, представлений, приговоров судов, определений и других документов); - контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.) 	Руководитель организации	Постоянно по мере поступления
II. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
6	<p>Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Закона Республики Беларусь от 5 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне», Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и Положения о Национальном центре защиты персональных данных Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422,</p> <p>Сведения о нарушениях запретов и ограничений рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	Начальник сектора по работе с персоналом; Председатель Комиссии	При приеме на работу, переводах Постоянно
7	Совершенствовать порядок формирования резерва кадров, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Начальник сектора по работе с персоналом; Начальник юридического сектора	Постоянно
8	Проведение антикоррупционной образовательной работы с привлечением юристов и сторонних специалистов в области противодействия коррупции; посещение обучающих семинаров и других форм просвещения в сфере противодействия коррупции.	Председатель комиссии; Начальник юридического сектора; Начальник сектора по работе с	В течение года

		персоналом	
9	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины на рабочих местах и посредством анализа результатов электронных проходных в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины. Принятие незамедлительных мер реагирования по всем выявленным фактам.	Заместитель директора по идеологической работе и безопасности; Инженер по охране труда; Начальник ПСО; Начальник сектора по работе с персоналом	Постоянно
10	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших, так и лиц, бездействие которых создало условия для правонарушения.	Председатель комиссии	Постоянно
III. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
11	Обеспечить максимальную публичность при проведении закупок товаров, работ, услуг в целях исключения коррупционных рисков.	Председатели конкурсных комиссий	Постоянно
12	Проводить анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению. Разработать и утвердить Положения по претензионной и исковой работе. Рассматривать на комиссии (дирекции) каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного ее возникновения в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников предприятия.	Главный бухгалтер; Начальник юридического сектора; Руководители заинтересованных структурных подразделений	Постоянно В первом квартале 2022г. По мере возникновения
13	Рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц по каждому факту причинения заводу материального ущерба в т.ч. в связи с уплатой административных штрафов. Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и прочих потерь ТМЦ и денежных средств.	Председатель комиссии; Заместитель директора по идеологической работе и безопасности; Главный бухгалтер; Юридический сектор	Постоянно

14	Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества, сырья и готовой продукции при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	Председатели инвентаризационных комиссий; Главный бухгалтер	Постоянно
15	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств и их досмотр, а также модернизацию и функционирование системы видеонаблюдения.	Начальник ПСО; Начальник сектора информационного обеспечения	Постоянно