

**Утвержден на заседании комиссии
Протокол от 28.12.2021г. № 4
(с поправками от 30.05.2022)**

**ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на 2022 г.**

Борьба с коррупцией в Республике Беларусь является важнейшей государственной задачей. Базовым документом, на основе которого организуется антикоррупционная деятельность на предприятии, является Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», а также Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 с учетом дополнений и изменений внесенными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 года № 267, на основании которого создана и действует Комиссия по противодействию коррупции на ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» (далее Комиссия).

Основная задача Комиссии – проведение антикоррупционных мероприятий: предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, формирование у работников устойчивого антикоррупционного сознания и неприятия коррупции.

Способ реализации мероприятий – планирование и координация антикоррупционной деятельности, распределение обязанностей (выявление и устранение коррупционных рисков, принятие решений в сфере управления конфликтов интересов, антикоррупционное образование и воспитание и т.д.), контроль их выполнения и др.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Рассмотрение и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на 2022 год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции (далее комиссии)	Декабрь 2021
2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям. Анализ состояния работы, направленной на профилактику и противодействие коррупционным правонарушениям. Обобщение и обсуждение проблемных вопросов с целью повышения эффективности проводимой работы.	Председатель комиссии; члены комиссии	Ежеквартально
2.1	Своевременно вносить изменения в планируемые мероприятия в соответствии с поступающими документами из республиканских и местных законодательных и исполнительных органов, а также решениями уполномоченных надзорных и контролирурующих ведомств.		по мере поступления

3 3.1	<p>Обеспечение надлежащей координации работы по противодействию коррупции, повышению эффективности предупреждения, выявления и пресечения коррупции и устранению ее последствий.</p> <p>Предусмотреть участие в работе Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» ответственных работников Прокуратуры и РОВД Жабинковского района.</p>	Председатель комиссии	Постоянно 2, 4 квартал 2022
4 4.1	<p>Информирование руководства Государственного объединения «Управляющая компания холдинга «Концерн Брестмясомолпром» (далее Концерн) о совершенных подчиненными работниками коррупционных преступлениях и правонарушениях, а также фактах нарушения антикоррупционных ограничений (ст.17 Закона), сообщать в Концерн о подобных правонарушениях при получении данных об их выявлении из уполномоченных госорганов.</p> <p>Направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения связанные с коррупцией, нарушениями антикоррупционных ограничений.</p> <p>Предусмотреть участие ответственного работника Концерн в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод».</p>	Руководитель организации	Незамедлительно, по мере выявления и поступления информации в месячный срок 3 квартал 2022
5	<p>Направлять в концерн копии документов поступающих из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников завода; - органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников завода (копии информационных писем, представлений, приговоров судов, определений и других документов); - контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.) 	Руководитель организации	Постоянно по мере поступления
II. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
6 6.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Закона Республики Беларусь от 5 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне», Закона Республике Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и Положения о Национальном центре защиты персональных данных Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422,</p> <p>Сведения о нарушениях запретов и ограничений рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.</p>	Начальник отдела кадров; Председатель Комиссии Зам. директора по идеологической работе и безопасности	При приеме на работу, переводах Постоянно 2 квартал 2022

7	Совершенствовать порядок формирования резерва кадров, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Начальник отдела кадров; Начальник юридического сектора	Постоянно
7.1	Практиковать заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» работников стоящих в резерве кадров на руководящие должности на предмет формирования у них антикоррупционного самосознания (в соответствии со Списком кандидатов для включения в резерв от 01.01.2022).		2,3,4 кварталы 2022
8	Проведение антикоррупционной образовательной работы с привлечением юристов и сторонних специалистов в области противодействия коррупции; посещение обучающих семинаров и других форм просвещения в сфере противодействия коррупции.	Председатель комиссии; Начальник юридического сектора; Начальник отдела кадров	В течение года
8.1	На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» заслушивать отчеты начальника отдела кадров о работе по направлению ответственных работников завода для участия мероприятиях, содержащих формы противодействия коррупции и способствующих антикоррупционному просвещению.		2,3,4 кварталы 2022
9	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины на рабочих местах и посредством анализа результатов электронных проходных в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины. Принятие незамедлительных мер реагирования по всем выявленным фактам.	Заместитель директора по идеологической работе и безопасности; Инженер по охране труда; Начальник ПСО и ХО; Начальник отдела кадров	Постоянно
9.1	На регулярной основе, но не реже одного раза в месяц, заслушивать отчеты Инженера по охране труда, начальника ПСО и ХО, начальника отдела кадров о причинах и условиях способствующих нарушениям внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками завода, с принятием мер по их недопущению.		Не позднее 28 числа каждого месяца
10	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших, так и лиц, бездействие которых создало условия для правонарушения.	Председатель комиссии	Постоянно
III. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
11	Обеспечить максимальную публичность при проведении закупок товаров, работ, услуг в целях исключения коррупционных рисков.	Председатели конкурсных комиссий	Постоянно

12	<p>Проводить анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению. Разработать и утвердить Положения по претензионной и исковой работе.</p> <p>Рассматривать на комиссии (дирекции) каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного ее возникновения в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников предприятия.</p>	<p>Главный бухгалтер; Начальник юридического сектора; Руководители заинтересованных структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p> <p>В первом квартале 2022г.</p> <p>По мере возникновения</p>
13	<p>Рассматривать на дирекции организации вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц по каждому факту причинения заводу материального ущерба в т.ч. в связи с уплатой административных штрафов.</p> <p>Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и прочих потерь ТМЦ и денежных средств.</p>	<p>Председатель комиссии; Заместитель директора по идеологической работе и безопасности; Главный бухгалтер; Юридический сектор</p>	<p>Постоянно</p>
14 14.1	<p>Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества, сырья и готовой продукции при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.</p> <p>Результаты плановых и внеплановых проверок инвентаризации активов и обязательств рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод»</p>	<p>Председатели инвентаризационных комиссий;</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p> <p>3,4 квартал 2022</p>
15	<p>Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств и их досмотр, а также модернизацию и функционирование системы видеонаблюдения.</p>	<p>Начальник ПСО и ХО; Начальник отдела информационно-технического обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>