

*Утвержден на заседании комиссии
Протокол от 23.12.2022г. № 4*

**ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на 2023г.**

Коррупция является серьезной общественно-политической проблемой и признана одним из источников угроз национальной безопасности.

Базовым документом, на основе которого организуется антикоррупционная деятельность на предприятии, является Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», принятый 15 июля 2015 г., а также Типовое положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 с учетом дополнений и изменений внесенными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 года № 267, на основании которого создана и действует Комиссия по противодействию коррупции на ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» (далее Комиссия).

Основная задача Комиссии – проведение антикоррупционных мероприятий: предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, формирование у работников устойчивого антикоррупционного сознания и неприятия коррупции.

Способ реализации мероприятий – планирование и координация антикоррупционной деятельности, распределение обязанностей (выявление и устранение коррупционных рисков, принятие решений в сфере управления конфликтов интересов, антикоррупционное образование и воспитание и т.д.), контроль их выполнения и др.

<i>№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок исполнения</i>
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Рассмотрение и утверждение Плана работы Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» на 2023 год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия)	Декабрь 2022г.
2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям. Анализ состояния работы, направленной на профилактику и противодействие коррупционным правонарушениям. Обобщение и обсуждение проблемных вопросов с целью повышения эффективности проводимой работы.	Председатель Комиссии; члены Комиссии	Ежеквартально
2.1	Своевременно вносить изменения в планируемые мероприятия в соответствии с поступающими документами из республиканских и местных законодательных и исполнительных органов, а также решениями уполномоченных надзорных и контролирурующих ведомств.		по мере поступления
2.2	Участие в семинаре-совещании		

3 3.1	<p>Обеспечение надлежащей координации работы по противодействию коррупции, повышению эффективности предупреждения, выявления и пресечения коррупции и устранению ее последствий.</p> <p>Предусмотреть участие в работе Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» ответственных работников Прокуратуры и РОВД Жабинковского района.</p>	<p>Председатель Комиссии</p>	<p>Постоянно 2, 4 квартал 2023г.</p>
4 4.1	<p>Информирование руководства Государственного объединения «Управляющая компания холдинга «Концерн Брестмясомолпром» (далее Концерн) о совершенных подчиненными работниками коррупционных преступлениях и правонарушениях, а также фактах нарушения антикоррупционных ограничений (ст.17 Закона), сообщать в Концерн о подобных правонарушениях при получении данных об их выявлении из уполномоченных госорганов.</p> <p>Направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения связанные с коррупцией, нарушениями антикоррупционных ограничений.</p> <p>Предусмотреть участие ответственного работника Концерн в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод».</p>	<p>Руководитель организации</p>	<p>Незамедли тельно, по мере выявления и поступления информации в месячный срок 3 квартал 2023г.</p>
5	<p>Направлять в концерн копии документов поступающих из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников завода; - органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников завода (копии информационных писем, представлений, приговоров судов, определений и других документов); - контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.) 	<p>Руководитель организации</p>	<p>Постоянно по мере поступления</p>
<p>II. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</p>			
6 6.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Закона Республики Беларусь от 5 января 2013 г. № 16-З «О коммерческой тайне», Закона Республике Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и Положения о Национальном центре защиты персональных данных Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422,</p> <p>Сведения о нарушениях запретов и ограничений рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Начальник одела кадров;</p> <p>Председатель Комиссии</p> <p>Зам. директора по идеологической работе и безопасности</p>	<p>При приеме на работу, переводах Постоянно 2 квартал 2023г.</p>

7	Совершенствовать порядок формирования резерва кадров, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Начальник отдела кадров; Начальник юридического отдела	Постоянно
7.1	Практиковать заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» работников стоящих в резерве кадров на руководящие должности на предмет формирования у них антикоррупционного самосознания (в соответствии со Списком кандидатов для включения в резерв от 01.01.2022).		2,3,4 кварталы 2023г.
8	Проведение антикоррупционной образовательной работы с привлечением юристов и сторонних специалистов в области противодействия коррупции; посещение обучающих семинаров и других форм просвещения в сфере противодействия коррупции.	Председатель Комиссии; Начальник юридического отдела; Начальник отдела кадров	В течение года
8.1	На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» заслушивать отчеты начальника отдела кадров о работе по направлению ответственных работников завода для участия мероприятиях, содержащих формы противодействия коррупции и способствующих антикоррупционному просвещению.		2,3,4 кварталы 2023г.
9	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины на рабочих местах и посредством анализа результатов электронных проходных в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины. Принятие незамедлительных мер реагирования по всем выявленным фактам.	Заместитель директора по идеологической работе и безопасности; Инженер по охране труда; Начальник ПСО и ХО; Начальник отдела кадров	Постоянно
9.1	На регулярной основе, но не реже одного раза в месяц, заслушивать отчеты Инженера по охране труда, начальника ПСО и ХО, начальника отдела кадров о причинах и условиях способствующих нарушениям внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками завода, с принятием мер по их недопущению.		Не позднее 28 числа каждого месяца
10	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших, так и лиц, бездействие которых создало условия для правонарушения.	Председатель Комиссии	Постоянно
III. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
11	Обеспечить максимальную публичность при проведении закупок товаров, работ, услуг в целях исключения коррупционных рисков.	Председатели конкурсных комиссий	Постоянно
12	Проводить анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению.	Главный бухгалтер; Начальник юридического	Постоянно

	<p>Рассматривать на комиссии (дирекции) каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного ее возникновения в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников предприятия.</p>	<p>отдела; Руководители заинтересованных структурных подразделений</p>	<p>По мере возникновения</p>
13	<p>Рассматривать на дирекции организации вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц по каждому факту причинения заводу материального ущерба в т.ч. в связи с уплатой административных штрафов.</p> <p>Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и прочих потерь ТМЦ и денежных средств.</p>	<p>Председатель Комиссии; Заместитель директора по идеологической работе и безопасности; Главный бухгалтер; Юридический отдел</p>	<p>Постоянно</p>
14	<p>Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества, сырья и готовой продукции при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.</p>	<p>Председатели инвентаризационных комиссий;</p>	<p>Постоянно</p>
14.1	<p>Результаты плановых и внеплановых проверок инвентаризации активов и обязательств рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Жабинковский комбикормовый завод»</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>3,4 квартал 2023г.</p>
15	<p>Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств и их досмотр, а также модернизацию и функционирование системы видеонаблюдения.</p>	<p>Начальник ПСО и ХО; Начальник отдела информационно-технического обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>